

" بسمه تعالی "



دانشگاه علم و فناوری مازندران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

# دستورالعمل اجرایی نحوه محاسبه نرخ بالاسری طرح های برون دانشگاهی

معاونت آموزشی و پژوهشی



آذر ۱۳۹۹

## مقدمه

بدون شک جذب طرح‌های برون دانشگاهی توسط اعضای هیات علمی دانشگاه تا حد زیادی مرهون نام، اعتبار و وجهه علمی دانشگاه است. قراردادهایی که بین سازمان‌ها و صنایع با دانشگاه منعقد می‌گردد تا حد زیادی بر اساس اعتماد و شناخت طرف قرارداد از دانشگاه و البته مجری طرح به عنوان عضو هیات علمی آن دانشگاه است. از این رو، یکی از انگیزه‌های لحاظ نمودن بالاسری در قرارداد طرح‌های برون دانشگاهی، ادای دین به دانشگاه است. از سوی دیگر، در اغلب طرح‌های پژوهشی از امکانات عمومی و بعضاً خدمات تخصصی دانشگاه استفاده می‌شود که لازم است هزینه‌های آن از محل بالاسری طرح‌های پژوهشی تأمین گردد. بر این اساس و به منظور حفظ حقوق دانشگاه و جبران بخشی از هزینه‌های انجام طرح‌های پژوهشی و نیز حمایت از پژوهشگران و واحدهای پژوهشی، آئین نامه نحوه محاسبه نرخ بالاسری طرح‌های برون دانشگاهی به شرح زیر تنظیم شده است.

رویکرد جدید در این آئین‌نامه، باز گرداندن بخش عمده‌ی این بالاسری به صورت اعتبار برای واحد پژوهشی و مجری طرح پژوهشی است که برای توسعه زیرساخت‌ها و اداره امور جاری پژوهشی و تشویق همکاران به جذب طرح‌های برون دانشگاهی از مسیر دانشگاه صرف می‌شود.

## ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- ایجاد زمینه تامین و افزایش منابع مالی جدید برای دانشگاه به منظور فراهم آوردن تسهیلات لازم برای توسعه فعالیت های تحقیقاتی پژوهشگران.
- ۱-۲- تامین منابع مالی برای واحدهای پژوهشی به منظور رشد و توسعه زیرساخت های پژوهشی.
- ۱-۳- ایجاد انگیزه برای پژوهشگران دانشگاه در حل مشکلات صنعت و جامعه در قالب طرح های پژوهشی.
- ۱-۴- ایجاد روندی یکنواخت و عادلانه برای محاسبه نرخ بالاسری طرح های پژوهشی.

## ماده ۲: نرخ بالاسری

- ۲-۱- نرخ بالاسری طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی بین ۱۰ تا ۱۵ درصد می‌باشد که با عنایت به موارد ذیل برای هر طرح پژوهشی برون دانشگاهی در زمان شروع فرایند اجرایی آن طرح تعیین و اجرا می‌شود.
  - ۲-۱-۱- نرخ بالاسری طرح های با اعتبار تا سقف دو میلیارد ریال به میزان ۱۵٪ اعتبار مصوب طرح تعیین می‌شود.
  - ۲-۱-۲- نرخ بالاسری طرح‌های با اعتبار بیشتر از دو میلیارد ریال، به ازای هر پانصد میلیون ریال مازاد، به میزان ۲ درصد از مبلغ ۱۵٪ بالاسری کسر خواهد شد (حداکثر تا سقف ۵٪).
- تبصره ۱: سایر تشویق‌های مندرج در این آئین نامه برای کاهش میزان بالاسری به شرطی شامل بندهای یاد شده خواهد بود که کف نرخ بالاسری از ۱۰٪ اعتبار طرح کمتر نشود.
- ۲-۲- طرح‌های پژوهشی که به صورت گروهی انجام می‌شود، به ازای هر همکار عضو هیات علمی دانشگاه مشمول یک درصد تخفیف در میزان بالاسری می‌شوند (حداکثر تا ۲٪ و با رعایت تبصره بند ۲-۱-۳).



## دستورالعمل اجرایی نحوه محاسبه نرخ بالاسری طرح های برون دانشگاهی

- ۲-۳- طرح های پژوهشی که در آنها از مشارکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در انجام پژوهش استفاده می شود، متناسب با حجم مشارکت دانشجویان به میزان ۰/۷۵ درصد به ازای هر دانشجوی دکتری دانشگاه و ۰/۵ درصد به ازای هر دانشجوی کارشناسی ارشد دانشگاه و ۰/۲۵ درصد به ازای هر دانشجوی کارشناسی دانشگاه مشمول کاهش در میزان بالاسری می شوند. (حداکثر تا ۲٪ و با رعایت تبصره ۱).
- تبصره ۲: برای طرح های مشمول بندهای ۲-۲ و ۲-۳، ارائه صورتجلسه همکاری که به امضای تمام همکاران طرح و مدیر واحد پژوهشی (یا مدیر گروه آموزشی) مربوطه رسیده باشد هنگام عقد قرارداد داخلی دانشگاه الزامی است، در غیر این صورت هیچ کاهشی منظور نخواهد شد. درصد همکاری اعضا در طرح پژوهشی هم باید در این صورتجلسه قید گردد تا بر مبنای آن امتیاز پژوهشی محاسبه گردد.
- تبصره ۳: صدور گواهی پایان طرح برای طرح های مشمول بندهای ۲-۲ و ۲-۳ علاوه بر تایید کتبی خاتمه طرح توسط کارفرما در قرارداد اصلی، منوط به ارائه صورتجلسه تایید همکاری و تسویه حساب با تمام همکاران طرح که به امضای همه همکاران و مدیر واحد پژوهشی (یا مدیر گروه آموزشی) مربوطه رسیده است، می باشد.
- ۲-۴- طرح هایی که مجریان آنها به صورت مشترک از اعضای هیات علمی دانشگاه و سایر دستگاه ها و دستگاه ها انتخاب شده باشند، فقط در صورتی که طرف قرار داد داخلی دانشگاه عضو هیات علمی دانشگاه باشد مشمول تخفیف های مندرج در این شیوه نامه خواهد شد.
- ۲-۵- در صورتی که در پیشنهاد طرح مصوب یا قرارداد منعقد شده با کارفرما میزان درصد بالاسری دانشگاه صریحاً قید شده باشد، مبنای کسر بالاسری مقدار بیشینه از بین مبلغ محاسبه شده طبق بند ۲-۱ و مبلغ مندرج در پیشنهاد طرح مصوب یا قرارداد منعقد شده با کارفرما (هر کدام که بیشتر بود) خواهد بود. بدیهی است سایر تشویق های مندرج در این آئین نامه نیز شامل این گونه طرح ها خواهد شد.
- ۲-۶- طرح های حمایت از پایان نامه های دانشجویی با اعتبار زیر پنجاه میلیون ریال معاف از دریافت بالاسری می باشد و برای طرح های با اعتبار پنجاه میلیون ریال و بیشتر، میزان بالاسری بر اساس مفاد این آئین نامه محاسبه خواهد شد.
- ۲-۷- مبلغ بالاسری و دیگر کسورات قانونی از مبلغ اصلی قرارداد کسر خواهد شد.

### ماده ۳: شرایط طرح های خدماتی، مشاوره ای و نظارتی

برای طرح های صرفاً خدماتی نظیر آزمون های آزمایشگاهی، شناسایی ها، کالیبراسیون دستگاه ها، امور نقشه برداری، خدمات گلخانه ای و کلیه خدماتی که ماهیت پژوهشی نداشته باشند و نیز قراردادهای مشاوره ای و نظارت بر طرح های تحقیقاتی، اجرای کارگاهها با آموزش های تخصصی، میزان بالاسری ثابت و به میزان ۲۰٪ اعتبار این نوع خدمات خواهد بود که مشمول تخفیف های مندرج در این آئین نامه نخواهد شد.

تبصره ۴: تشخیص ماهیت طرح در ماده ۳، بر عهده حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه می باشد.

### ماده ۴: نحوه استفاده از امکانات دانشگاه

هزینه استفاده از امکانات دانشگاه براساس تعرفه های موجود در گروه آموزشی، دانشکده، واحد پژوهشی، معاونت آموزشی و پژوهشی و یا سایر واحدهای سرویس دهنده محاسبه و از اعتبار طرح متناسب با تعرفه های همان سال اخذ می شود. در مواردی که تعرفه ای برای خدمات وجود نداشته باشد برآورد هزینه مورد نیاز براساس نظر شورای پژوهش دانشگاه انجام خواهد شد. این امکانات دانشگاه شامل موارد زیر می باشد:

۴-۱- تجهیزات و دستگاهها

۴-۲- موارد آزمایشگاهی





۳-۴ فضای تخصصی (فضای تحقیقات کالبدی در معاونت آموزشی و پژوهشی، فضاهای آزمایشگاهی، کارگاهی، گلخانه‌ای و غیره)  
۴-۴ خدمات اداری و نیروی انسانی در دانشگاه

### ماده ۵: نحوه توزیع مبلغ بالاسری

۵-۱- به منظور تشویق در امر توسعه پژوهش در دانشگاه، از میزان بالاسری اخذ شده که به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز شده است، پس از کسر ۳۵٪ (به عنوان بالاسری عمومی دانشگاه)، مابقی به عنوان اعتبار معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه محسوب می‌شود و مطابق مفاد آئین نامه نحوه فعالیت واحدهای پژوهشی دانشگاه مصوب هیات امنای دانشگاه با شرایط زیر هزینه خواهد شد:

۵-۱- الف- ۲۵٪ از میزان بالاسری تعیین شده در قرارداد در اختیار پژوهشکده، مرکز پژوهشی/دانشکده مربوطه قرار می‌گیرد.

۵-۱- ب- ۴۰٪ از میزان بالاسری تعیین شده در قرارداد در اختیار گروه آموزشی مربوطه قرار می‌گیرد.

۵-۲- حوزه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه مکلف است حداکثر تا ۴۵ روز پس از وصول مبالغ اعتبارات مرتبط با طرح، پس از کسر ۳۵٪ از کل بالاسری تعیین شده در قرارداد که توسط حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی اعلام می‌گردد، مابقی را به عنوان اعتبار این معاونت لحاظ نماید.

تبصره ۶: همکارانی که عضو واحدهای پژوهشی دانشگاه باشند، چنانچه نسبت به جذب طرح از مسیر خارج از واحد پژوهشی اقدام نمایند، از بازگشت بالاسری به دانشکده و گروه آموزشی محروم خواهند بود.

تبصره ۷: ابلاغ سهم دانشکده و گروه در صورت امکان در همان سال و یا سال بعد به صورت اعتبار تخصیص یافته از محل درآمد اختصاصی و با رعایت آیین نامه مالی معاملاتی و مفاد مندرج در ابلاغ بودجه انجام خواهد شد.

### ماده ۶: سایر موارد

سایر مواردی که در این آئین نامه پیش‌بینی نشده است با پیشنهاد معاون آموزشی و پژوهشی و در خصوص موارد مالی پس از تایید معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع و تصویب هیات رئیسه دانشگاه قابل اجرا خواهد بود.

### ماده ۷: تصویب دستورالعمل

این دستورالعمل در ۷ ماده و ۷ تبصره پس از بحث و تبادل نظر در کارگروهی متشکل از مدیران دو حوزه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع و معاونت آموزشی و پژوهشی مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۱ تصویب و در جلسه شماره ۱۵۸ هیات رئیسه دانشگاه در تاریخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۲ به تایید رسید و از این تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

